

Tariffa per la Sala Riunioni Multimediale

Con la nostra **Tariffa Mezza Giornata** potrai usufruire per i tuoi eventi aziendali di due intervalli temporali che vanno **dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 19:00.**

- Per mezza giornata **€70,00** (per le riunioni di condominio **€50** in quanto non è compreso uso del videoproiettore)
- Per la giornata intera **€98,00**
- Addebito supplemento per uso serale (dopo le ore 19.00): + 20% sull'intero importo
- Addebito supplemento per utilizzo sabato e festivi: + 50%

In caso di prenotazioni multiple con pagamento unico anticipato si applica la seguente scontistica sulle tariffe: (1 prenotazione = 1 mezza giornata)

- da 8 a 15 prenotazioni corrispondenti a mezze giornate – sconto 10%
- da 16 a 20 prenotazioni corrispondenti a mezze giornate – sconto 20%
- da 21 a 30 prenotazioni corrispondenti a mezze giornate – sconto 30%
- da 31 prenotazioni corrispondenti a mezze giornate – sconto 40%

L'acconto per ogni fascia oraria prenotata è di € 25,00 e le tariffe si intendono al netto I.V.A.

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI ADIBITI AD AULA MULTIMEDIALE E SALA RIUNIONE

ARTICOLO 1 (Oggetto)

Il presente Disciplinare regola la concessione in uso a terzi della sala sita in via Romagnosi, 18 in Messina, gestita dalla ARB di Davide Liotta VIA Martinez, 11 98122 Messina P.IVA 03260720838, in seguito definita ARB SERVICE.

ARTICOLO 2 (Descrizione sala)

La sala concessa in uso temporaneo è descritta nell'allegato 1 al presente Disciplinare.

ARTICOLO 3 (Destinazione)

La sala, prioritariamente destinata alle attività della ARB SERVICE, può essere concessa in uso temporaneo ad Organismi, Enti Pubblici, Associazioni, Società private e professionisti, per manifestazioni, riunioni, convegni, corsi di formazione, etc. .

L'uso della sala è in ogni caso escluso:

- 1) per iniziative con finalità di propaganda di carattere politico
- 2) per manifestazioni per le quali risulti incerta, a giudizio della ARB SERVICE, la salvaguardia dell'ordine pubblico, della sicurezza delle persone e dell'ambiente, il buon costume o il comune senso del pudore
- 3) qualora siano verificati problemi tecnico-organizzativi interni

ARTICOLO 4 (Modalità di presentazione della richiesta)

La prenotazione della sala dovrà essere effettuata online almeno due giorni prima della data di utilizzo e dovrà essere compilato e restituito l'apposito modulo predisposto e disponibile sul sito www.service.arbassicurazioni.com

La concessione o l'eventuale diniego, debitamente motivato, saranno comunicati tempestivamente al richiedente.

Nel contratto di concessione in uso temporaneo della sala dovrà essere indicato:

- denominazione, sede, codice fiscale, partita IVA, indirizzo pec e/o mail del richiedente;
- recapito telefonico, indicazione del nominativo della persona responsabile della manifestazione/evento, al quale potrà essere fatto riferimento per quanto previsto dal presente Disciplinare o suggerito dalle circostanze e relativa e-mail;
- indicazione dell'iniziativa che si intende realizzare;
- data e orario di utilizzo;
- eventuale uso di attrezzature tra quelle in dotazione (videoproiettori, pc, ecc);
- eventuali buffet o coffee break;
- dichiarazione di accettazione del presente Disciplinare in tutte le sue clausole;
- impegno a corrispondere ad ARB Service il corrispettivo previsto nel contratto di concessione secondo le tariffe vigenti, le modalità e i tempi previsti dal Disciplinare;
- impegno a rispettare le norme di sicurezza;
- assunzione di responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio nonchè per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per il fatto proprio che di terzi;
- impegno al risarcimento di eventuali danni che fossero prodotti agli spazi, attrezzature, suppellettili e impianti presenti.

ARTICOLO 5 (Tariffe)

Per l'utilizzo della sala il concessionario è tenuto a corrispondere una tariffa secondo le tabelle di cui all'allegato 2 al presente Disciplinare. I costi dei servizi aggiuntivi non riportati nell'allegato 2 al presente Disciplinare saranno quantificati nel preventivo in base alla specifica richiesta e fattibilità da parte della ARB SERVICE.

ARTICOLO 6 (Pagamento)

Modalità:

- un anticipo del 35% della somma complessiva dovrà essere versato contestualmente alla prenotazione, quale caparra penitenziale ex art. 1386 c.c.;
- il saldo dovrà essere versato prima dell'inizio della manifestazione/evento.

Il mancato o incompleto pagamento di quanto dovuto nei termini suddetti è considerato rinuncia alla concessione.

ARTICOLO 7 (Deposito cauzionale)

In relazione alle caratteristiche e alla durata della manifestazione/evento oggetto della concessione dei locali o comunque quando ne venga ravvisata l'opportunità, la ARB SERVICE ha facoltà di richiedere al concessionario il versamento preventivo di un deposito cauzionale. La cauzione sarà restituita a seguito del sopralluogo in cui si sia accertato che dall'utilizzazione della sala non sono derivati danni ai locali e alle attrezzature ivi presenti, in ogni caso non oltre 5 (cinque) giorni dalla conclusione dell'evento.

ARTICOLO 8 (Mancato utilizzo)

Eventuali disdette dovranno pervenire per iscritto almeno 2 (due) giorni prima dell'inizio della manifestazione; viceversa sarà applicata al richiedente una penale del 35% sul corrispettivo complessivo.

ARTICOLO 9 (Modalità di utilizzo/Obblighi dell'utilizzatore)

A. Consegna dei locali:

1. La struttura di cui è prevista l'utilizzazione è destinata ad ospitare esclusivamente l'iniziativa il cui titolo e le cui caratteristiche sono indicate nel modulo richiesta d'uso compilato in precedenza. E' vietata in ogni caso la subconcessione a qualsiasi titolo a favore di terzi.
2. I limiti di capienza massima della sala sono vincolanti e non possono essere superati. L'utilizzatore deve quindi prevedere e predisporre tutte le misure necessarie a garantire che il numero dei presenti all'interno della struttura non superi il limite di capienza specificato nell'allegato 1 del presente Disciplinare.
3. Durante l'utilizzo della sala, incaricati della ARB Service potranno sorvegliare il regolare svolgimento della manifestazione/evento al fine di accertare il corretto utilizzo delle attrezzature ed il pieno rispetto delle norme previste nel presente Disciplinare. In caso di accertato superamento del limite di sicurezza la ARB SERVICE ha la potestà di intervenire sospendendo la manifestazione fino al ripristino delle condizioni previste dal Disciplinare, ovvero, di interromperne la prosecuzione.
4. Sono a carico del concessionario tutte le autorizzazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni o Organi di Pubblica Sicurezza eventualmente richieste in relazione alla specifica natura dell'iniziativa. La ARB service è esonerata da ogni responsabilità – civile e penale – derivante dalla mancanza delle stesse.
5. La struttura viene concessa nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trova.
6. Deve essere utilizzata dal concessionario in modo da evitare ogni possibile danno alle stesse e ai rispettivi impianti ed attrezzature, siano essi fissi o mobili.
7. La struttura è dotata di arredamento e addobbi che devono rimanere posizionati nello stato in cui si trovano all'atto della concessione. Ogni modifica alla disposizione della struttura deve essere preventivamente concordata con la ARB SERVICE, osservando le direttive della stessa che sono da considerarsi vincolanti
8. I materiali di consumo sono a carico dell'utilizzatore della struttura. Non è previsto il servizio di fotocopiatura o uso fax o telefono. La ARB SERVICE non assume la veste di depositario o custode dei beni mobili che il concessionario introduce nei locali, sia direttamente che tramite terzi. Ne consegue che l'eventuale materiale depositato dovrà essere ritirato entro il termine di riconsegna del locale concesso in uso come sotto indicato alla lettera B) del presente articolo.
9. Il concessionario o un suo delegato, unitamente ad un incaricato della ARB SERVICE, ha facoltà di visitare prima dell'inizio della manifestazione la sala da utilizzarsi, al fine di verificarne la perfetta funzionalità.

Qualora il concessionario non effettui tale verifica preventiva non potrà sollevare eccezioni nel caso in cui gli vengano addebitati danni alla struttura e/o all'attrezzatura.

10). E' severamente vietato:

- fumare
- introdurre animali;
- introdurre sostanze infiammabili;
- ingombrare in qualsiasi maniera l'uscita che dovrà essere sempre accessibile;
- occultare o spostare le attrezzature antincendio;

11). L'accertamento di un'eventuale inosservanza mediante verifica da parte degli addetti della ARB SERVICE, comporterà l'immediata revoca della concessione della struttura, fatte salve le sanzioni previste dalla vigente normativa.

B. Riconsegna dei locali:

1. La struttura dovrà essere riconsegnata nello stato originario. A manifestazione ultimata un incaricato della ARB SERVICE unitamente al concessionario o ad un suo delegato effettueranno un sopralluogo dei locali per verificare che la sala venga restituita integra, redigendo apposito verbale nel caso di accertamento di eventuali danni o di situazioni che comportino interventi straordinari di ripristino.
2. Lo sgombero dei locali dovrà essere effettuato con la stessa cura prevista per l'accesso ed entro l'orario preventivamente concordato. Non sono ammesse variazioni se non previa specifica autorizzazione. Lo sfioramento per qualunque motivo comporterà la richiesta di integrazione della tariffa.

ARTICOLO 10 (Responsabilità)

1. La ARB SERVICE declina ogni responsabilità in ordine alla custodia dei beni mobili di proprietà dell'utilizzatore depositati presso la struttura nel periodo di concessione della struttura
2. La ARB SERVICE resta sollevata altresì da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, furti, incidenti o inconvenienti che dovessero eventualmente derivare a persone o a cose durante lo svolgimento della manifestazione; a tal proposito, l'utilizzatore terrà indenne la ARB SERVICE da eventuali pretese di terzi al riguardo.
3. La ARB SERVICE è esonerata da qualsiasi responsabilità nell'eventualità che, per cause di forza maggiore quali black out energetico o guasti tecnici alle apparecchiature, eventi naturali straordinari, sia impedito lo svolgimento dell'iniziativa per cui si era ottenuta la concessione della struttura. Il concessionario manleverà e terrà indenne la ARB SERVICE da eventuali pretese di terzi al riguardo.

ARTICOLO 11 (Revoca)

La ARB SERVICE si riserva il diritto, in casi del tutto eccezionali ed a suo insindacabile giudizio, di revocare, in qualsiasi momento la concessione in uso della struttura con semplice comunicazione. Il concessionario che subisca l'azione di revoca, ha diritto al rimborso della somma versata, ma non potrà pretendere alcun risarcimento di danni, nè esprimere azioni di rivalsa per spese a qualunque titolo sostenute.

ARTICOLO 12 (Controversie)

Per qualsiasi contestazione e controversia circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente accordo, le parti indicano competente il Foro di Messina.

ATTREZZATURE E SERVIZI DISPONIBILI:

SERVIZI STANDARD SU RICHIESTA

- video proiezione (servizio incluso nella tariffa base)
- collegamento internet wi-fi con proprio PC (servizio incluso nella tariffa base)
- document camera (servizio incluso nella tariffa base)
- microfono relatori con filo (servizio incluso nella tariffa base)

SERVIZI AGGIUNTIVI A PAGAMENTO

- lavagna LIM
- uso del PC con collegamento internet
- video conferenza
- microfono senza fili (gelato – archetto – lavalier)
- Impianto luci multicolore led PAR 64 con mixer dmx
- impianto audio DAP con subwoofer e 2 satelliti
- servizi caffetteria
- servizi hostess
- servizi office (segreteria con servizi fotocopie e/o stampa documenti)

Per i servizi di coffee break, buffet, aperitivi, catering e simili sarà cura dell'utilizzatore rivolgersi ad un fornitore esterno oppure rivolgersi alla ARB service.

N.B: L'utilizzatore dovrà:

- indicare l'orario in cui necessita prendere in consegna la sala prima dell'inizio dell'evento
- indicare l'orario di inizio della manifestazione;
- indicare l'orario conclusivo della manifestazione.

La sala dovrà essere liberata (di persone e cose) tassativamente entro l'orario indicato nel contratto di concessione.

Non sono ammesse deroghe. Lo sfioramento per qualunque motivo comporterà la richiesta di integrazione della tariffa